

Antrag auf Anschaffung einer BahnCard Business

Sehr geehrte Damen und Herren,


hiermit beantrage ich die Anschaffung einer BahnCard Business für dienstliche Zwecke.

- BahnCard Business 25 1 Klasse 2 Klasse
- BahnCard Business 50 1 Klasse 2 Klasse
- BahnCard 100 1 Klasse 2 Klasse

Hinweis: Die **private** BahnCard 25, 50, die Senioren BahnCard, die My BahnCard und alle weiteren Ermäßigten BahnCards sind durch den Antragssteller selbst zu beschaffen und können im Wege der Reisekostenabrechnung erstattet werden.

| Bestelldaten | |
|---------------------------------|--|
| Gültigkeitsbeginn: ¹ | |
| Personalnummer: | |
| Name, Vorname: | |
| dienstl. E-Mail Adresse: | |
| dienstl. Telefon-Nummer: | |
| Beschäftigungsdienststelle: | |

Wichtige Information

| | |
|---|---|
| <p>Der Erwerb der BahnCard Business und der BahnCard 100 setzt die Anlage eines geschäftlichen Kundenkontos bei der Bahn unter Angabe des Geburtsdatums und der privaten Anschrift durch die Reisenden voraus. Für die Anlage eines geschäftlichen Kundenkontos sendet Ihnen die Reisestelle Ihrer Dienststelle bzw. der Reiseservice Bayern einen Registrierungslink zu. Alle ab 15.06.2026 gekauften BahnCards sind nur noch digital verfügbar und nutzbar (in der App DB Navigator).</p> |  |
|---|---|

¹ Als Gültigkeitsbeginn empfiehlt es sich, das Datum der nächsten anstehenden Dienstreise und nicht das Ablaufdatum der vorhandenen BahnCard, anzugeben.

Die ausgefüllte Prognoseberechnung, z. Bsp. mit dem Bahn Business Prognoserechner: <https://bcbp.db-app.de/prognose>, habe ich als Anlage beigefügt (für die Genehmigung des Antrages erforderlich).

Ich habe bereits eine BahnCard Business:

letzter Gültigkeitstag der derzeitigen BahnCard: __. __. ____

Nummer der derzeitigen BahnCard: _____

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung ist das Landesamt für Finanzen, - Zentralabteilung -, Rosenbachpalais, Residenzplatz 3, 97070 Würzburg (Telefon: 0931 4504-6770; E-Mail: datenschutzanfrage@lff.bayern.de).

Wir verarbeiten Ihre Daten, um Ihre beantragte Reisekostenvergütung abzurechnen.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten und zu Ihren diesbezüglichen Rechten finden Sie im Internet unter <https://www.lff.bayern.de/ds-info>. Sie erhalten diese Informationen auch unter obigen Kontaktdaten

Ort, Datum

Unterschrift

I Von dem Antragssteller (falls möglich) oder der Dienststelle auszufüllen:

| Buchungsdaten | |
|----------------------|--|
| Anordnungsstelle: | |
| Erweiterung: | |
| Kapitel: | |
| Titel: | |
| Titelzusatz: | |
| Budget-Nummer: | |
| Ebene 1: | |
| Ebene 2: | |
| Ebene 3: | |

| KLR-Daten (soweit erforderlich) | |
|--|--|
| KLR-Verfahren: | |
| Buchungskreis: | |
| Kostenart: | |
| Kostenstelle: | |
| Kostenträger: | |
| KLR-Info 1: | |
| KLR-Info 2: | |
| KLR-Info 3: | |

II Von der Dienststelle auszufüllen:

Die Wirtschaftlichkeit wurde überprüft, der Beschaffung der beantragten BahnCard Business

- wird zugestimmt
- wird nicht zugestimmt

| |
|--------------|
| Bemerkungen: |
|--------------|

Ort, Datum

Unterschrift (Mitzeichner der Dienststelle)